



## MITARBEITER (M/W) FÜR DATENEINGABE AUF MINIJOB-BASIS IN KÖLN

Machen Sie Karriere als Mitarbeiter (m/w) für die Dateneingabe bei CMC Die Dienstleister am Standort Köln! CMC Die Dienstleister erbringen seit 2007 innovative und personalintensive Dienstleistungen für Kunden aus dem Lebensmitteleinzelhandel, für Drogerien und Baumärkte. Zu unserem Kerngeschäft gehören abwechslungsreiche Aufgaben wie Regalservice, Umbauten, Inventuren und Merchandising. In dieser stetig wachsenden Branche zählen wir zu den wenigen Dienstleistern mit flächendeckender Präsenz in Deutschland.

### IHRE AUFGABEN

- Beantwortung eingehender Telefonate und E-Mails
- Direkte Zuarbeit an die Projektleiter in allen Bereichen der Einsatzplanung
- Überwachung und Nachverfolgung von terminierten Vorgängen des Tagesgeschäfts
- Koordination des E-Mailverkehrs mit den Projektmitarbeitern und Teamleitern der Einsätze
- Sicherstellung des Informationsflusses im Rahmen der Projekte (z.B. Aktualisierung der Aktionspläne)
- Erfassung und Pflege von Projektdaten und -kennzahlen
- Allgemeine Verwaltungs- und administrative Aufgaben

### IHR PROFIL

- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MC Office Programme und des Web 2.0
- Sehr gutes Zeit- und Organisationsmanagement sowie selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit
- Erste Erfahrungen im Bereich Projektmanagement wären wünschenswert
- Sie sind motiviert, zuverlässig, engagiert und flexibel

### DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine regelmäßige Beschäftigung
- Pünktliche Lohnzahlung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen festen Arbeitsplatz
- Ein angenehmes Arbeitsklima

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Ihren Ansprechpartner. Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen! Gerne klären wir erste Fragen vorab am Telefon.

